



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

PRELIMINÄR FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET
07 05 2020

Tid: 18:00

Plats: Zoom

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförmåga
- §3 Val av justerare
- §4 Val av rösträknare
- §5 Fastställande av föredragningslista
- §6 Adjungeringar
- §7 Föregående mötesprotokoll
- §8 Uppföljning av beslut
- §9 Fastställande av beslut
 - a) Ändring av Mötesordning
- §10 Meddelanden
 - a) Talmanspresidiet
 - b) Styret
 - c) FOC
- §11 Preliminär verksamhetsplan styret 20/21
- §12 Preliminär budget styret 20/21
- §13 Propositioner
 - a) Uppstädning av styrdokument
- §14 Motioner



§15 Val av Dragos

§16 Val av 0-2 lekmannarevisorer

§17 Val av 3-7 ledamöter i valberedningen

§18 Val av kärnstyret

- a) Sektionsordförande
- b) Vice sektionsordförande
- c) Sektionskassör
- d) Sekreterare
- e) Skyddsombud
- f) Informationsansvarig

§19 Val av Talmanspresidiet

- a) Talman
- b) Vice talman
- c) Sekreterare

§20 Val av Focumateriet

- a) Kapten
- b) Automatpirat
- c) Kistväktare

§21 Val av F6

- a) Sexmästare
- b) Sexreterare
- c) Kassör

§22 Val av Djungelpatrullen

- a) Överste
- b) Rustmästare
- c) Skattmästare

§23 Val av SNF



- a) Ordförande
- b) Vice ordförande
- c) Kassör
- d) Sekreterare
- e) Kandidatansvarig
- f) Masteransvarig
- g) Veckobladerist
- h) Matansvarig

§24 Övriga frågor

§25 Dumvästutdelning

§26 Mötets avslutande



Bilagor

A Ny Mötesordning

B Proposition - Uppstädning av styrdokument

Mötesordning för sektionmöten via Zoom

1 Ledning av sektionmöten

Ledning av sektionmöten utövas av talmannen. Vid talmannens och vice talmannens frånvaro leds sektionmöten av vid sektionmötet tillfälligt vald talman. Protokoll vid sektionmöten föres av sekreteraren i talmanspresidiet. Vid sekreterarens frånvaro föres protokoll vid sektionmöten av vid sektionmötet tillfälligt vald sekreterare.

Skall tillfällig talman eller sekreterare väljas sker detta omedelbart efter sektionmötets öppnande.

I detta dokumentts resterande paragrafer definieras talmannen som den person som enligt denna paragraf utövar ledning av sektionmötet.

2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till sektionmötet ska distribueras senast 3 läsdagar före mötet. Som punkter på föredragningslistan skall upptas följande:

- Mötets öppnande.
- Val av två justeringspersoner.
- Val av två rösträknare.
- Sektionsmötets behöriga utlysande.
- Godkännande av föredragningslistan.
- Adjungeringar.
- Föregående mötesprotokoll.
- Uppföljning av beslut.
- Meddelanden.
- Eventuella verksamhets- och revisionsberättelser
- Eventuella personval.
- Propositioner.
- Motioner.

- Övriga frågor.
- Dumvästutdelning.
- Mötets avslutande

Vid sektionsmötet får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst två tredjedels majoritet så beslutar.

3 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, phatriark, mathriark, särskild ledamot, medlem av kårledning-en, inspektor, sektionsrevisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, inspektor, sektionsrevisor samt talmannen. Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.

4 Beslut och omröstning

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan. Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Detsamma gäller vid frågor som inte upptagits på den slutliga föredragningslistan.

Vid omröstning krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan, ändringar av reglementet, omröstning om extra ärenden på sektionsmöte, avsättande av F-styret, val av hedersmedlem, val av särskild ledamot, val av inspektor samt upplösande av sektionen. Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen.

5 Personval

Personval skall ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionsmötesdeltagare. När sektionsmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande i Zooms "waiting room".

6 Begärande av ordet

Ordet begärs genom chatten i zoom. Ett meddelande med texten "ord" ska då skickas till talmannen.

7 Replikrätt

Talmannen har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

8 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan sakfråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat.

9 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.

10 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.

11 Yrkande

Yrkande framställs muntligt. För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och tar upp motionsyrkandet. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.

12 Bordläggning

Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.

13 Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talmannen fråga om diskussionen därmed kan anses avslutad. Om ingen begär ordet ska talmannen förklara diskussionen avslutad samt läsa upp yrkandena. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger fastställas av sektionsmötet.

14 Omröstning

Företages i regel medelst ja- och nej-knapparna i zoom. Begärs votering går mötet direkt till slutna votering.

15 Upprivande av beslut

Sektionsmötet kan riva upp varje beslut fattat under pågående sektionsmöte.

16 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut av sektionsmötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av sektionsmötet) ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmannen senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

17 Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska tids- längden av ajourneringen fastställas. Talmannen kan ajournera mötet i 10 minuter vid varje beslut.

18 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om denna mötesordning avgörs frågan av inspektor, eller i frånvaro av denne av talmannen.



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

PROPOSITION - UPPSTÄDNING AV STYRDOKUMENT

Bakgrund

Styrdokument utgör grunden varpå sektionen är byggd. Viktigast av dessa är sektionens stadgar och reglemente som båda är mycket välarbetade. Trots detta har det på senare tid uppmärksammats att vissa paragrafer är utdaterade eller ofullständiga och sektionsstyrelsen önskar således nu ändra på dessa. Eftersom ändringarna är relativt små ansågs det lämpligt att presentera dem i en och samma proposition vars syfte är att täppa igen hål och stärka sektionens styrdokument.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

Stadgeändringar

att under **2.6.1** i stadgan göra följande ändring:

F- eller TM-teknolog har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier skriftligen ansöka om seniormedlemskap av sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap. Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionsavgift betalas en summa motsvarande sektionensavgiften skänks till sektionen.

att under **4.3.6** i stadgan göra följande ändring:

Om sektionsstyrelsen avsätts genom misstroendevotum skall interimstyrelse och ny valberedning väljas. ~~Interimstyrelsen~~ Talmanspresidiet utfärdar kallelse till extra sektionensmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionensmöte skall hållas inom 15 läsdagar. Interimstyrelsen övertar ordinarie styrelses befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie styrelse är vald, men får endast handha löpande ärenden. Inom fyra veckor från valet av den nya styrelsen skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionensmötet beslutar i samband med avsättandet om detta bokslut skall upprättas av avgående styrelse eller den nya styrelsen. Den nya styrelsen skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.

att under **5.12.1** i stadgan göra följande ändring:

~~Personval skall ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionensmötesdeltagare.~~

I det fall då det finns fler sökande än antalet platser skall personval ske med sluten omröstning. I annat fall skall personval ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionensmötesdeltagare.



Reglementesändringar

att lägga till **8.1.3** i reglementet:

Studienämnden har ett verksamhetsår som går från 1 juli till 30 juni.

att lägga till **9.4.2** i reglementet:

Farm har ett verksamhetsår som går från 1 januari till 31 december.

att lägga till **9.5.2** i reglementet:

FnollK har ett verksamhetsår som går från 1 januari till 31 december.

att lägga till **9.6.2** i reglementet:

F6 har ett verksamhetsår som går från 1 juli till 30 juni.

att lägga till **9.7.2** i reglementet:

Djungelpatrullen har ett verksamhetsår som går från 1 juli till 30 juni.

att lägga till **9.8.2** i reglementet:

Focumateriet har ett verksamhetsår som går från 1 juli till 30 juni.

att lägga till **15.2.1** i reglementet:

Uppstår tolkningstvis om detta reglementes tolkning skall frågan hänskjutas till sektionens inspektor.